



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	ROMANI MACIEL	C.I. N°:	2.112.343
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	CNEL OVIEDO - DPTO DE CAAGUAZU		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	442/2026 (27/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 09/04/2026	HASTA: 11/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	747	FECHA:	07/04/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.968.642		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.	X		
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.968.642		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.484.321		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.508.600		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.508.600		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.017.200		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.508.600		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	Abg. Kiara Fleitas UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		V"B": ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. DINAC N° 478/2026



Asunción, 15 de Abril de 2026.-

Lic. Sara González Amarilla.
Coordinador de la Unidad de Control Interno
Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, a los efectos de informar que nos hemos trasladado hasta el Aeropuerto Internacional Guaraní de la Ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná y Aeródromo “Cap. Walter Gywnn” de la Ciudad de Coronel Oviedo – Departamento de Caaguazú, los días 07 al 11 de abril del corriente año, a fin de realizar trabajos con respecto a los controles previstos en el Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna, conforme al Encargo de la Auditoría N° 04/2026, ejecutadas en virtud a lo autorizado s/ Resolución de la Presidencia N° 442/2026

Al respecto los trabajos llevados a cabo durante dicha comisión de servicio se detallan a continuación:

- Control de Caja Perceptora: Arqueos de Caja
- Seguimiento de las Auditorías correspondientes al PTA, en el sistema SIAGPE
- Control del registro de marcación de los Funcionarios e informes remitidos a la Coordinación General de Talento Humano.
- Control de Bonificaciones percibidas.
- Control sobre Consumo de Combustibles.
- Verificación del Sistema de Seguridad del Aeropuerto.

Atentamente.

Sr. Julian Amarilla
Conductor
C.I. N° 2.171.917

Esc. Romani Maciel
Auditor Senior
C.I. N° 2.112.343

Lic. Cinthia Ojeda
Jefe Auditoría Forense
C.I. N° 2.511.497

Se adjuntan: * Resolución de la Presidencia N° 442/2026.

- * Constancia de la Administración del Aeródromo de la Ciudad de Coronel Oviedo
- * Constancia de la Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní.
- * Encargo de Auditoría N° 04/2026.

Avda. Mcal. López e/ 22 de Setiembre - 2do. Piso c.c. 1752
Telefax: (595-21) 212-530
Asunción – Paraguay



RESOLUCIÓN N° 442 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CINTHIA OJEDA, ROMANI MACIEL, JULIÁN AMARILLA Y FÁTIMA IRALA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO A VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 07 Y EL 30 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 27 de 149226 de 2026

VISTO: El Memorándum A.I. N° 22/2026 de la Auditoría Interna y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 266286); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Auditoría Interna, solicita autorización para que los funcionarios Cinthia Ojeda, Romani Maciel, Julián Amarilla y Fátima Irala, a realizar comisiones de servicio a varias localidades del interior del país, a fin de proseguir con los controles previstos en el Plan de Trabajo Anual de la Auditoría Interna – Ejercicio 2026, que fuera autorizado por la Resolución N° 1857/2025.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 07 y el 30 de abril de 2026, donde se incluye un día de retorno en cada caso.-

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Cinthia Ojeda, Romani Maciel, Julián Amarilla y Fátima Irala a realizar comisiones de servicio a varias localidades del interior del país, entre el 07 y el 30 de abril de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Cinthia Ojeda Romani Maciel Julián Amarilla	2.511.497 2.112.343 2.171.917	Asunción – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú - Departamento de Alto Paraná	07 y 08 de abril de 2026			100%	
					726.483	726.483	80%	1.162.372
							40%	
							60%	
Subtotal a favor de c/u								1.162.372
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								3.487.116

../2

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CINTHIA OJEDA, ROMANI MACIEL, JULIÁN AMARILLA Y FÁTIMA IRALA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO A VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 07 Y EL 30 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Cinthia Ojeda Romani Maciel Julián Amarilla	2.511.497 2.112.343 2.171.917	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú - Departamento de Alto Paraná	Aeródromo de Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú	09 al 11 de abril de 2026 Se incluye un día de retorno			100%	
					09,10-abril	484.321	80%	774.914
					11-abril	484.321	40%	193.728
							60%	
Subtotal a favor de c/u								968.642
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								2.905.926

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Fátima Irala	2.171.402	Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi de la ciudad de Luque – Dpto. Central	28 al 30 de abril de 2026	28,29-abril	726.483	100%	1.452.966
				Se incluye un día de retorno			80%	
							40%	
					30-abril	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								1.888.856

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

../2



Abg. NATALIA ACUÑA

Coordinadora

Gestión de Documentos

Secretaría General - DINAC

prestar servicios para satisfacer a

Visión:
Ser reconocida por los altos
Estándares de seguridad y la calidad
de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso,
Transparencia, Trabajo en
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CINTHIA OJEDA, ROMANI MACIEL, JULIÁN AMARILLA Y FÁTIMA IRALA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO A VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 25 07 Y 30 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Dependencia	Chapa	Tipo de Combustible	Cantidad
Nissan Frontier	AI	EAJ 537	Diésel	70 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DRA/r

Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUÁI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 25/2026.

CONSTE: Que, en fecha 07 y 08 de abril de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **CINTHIA OJEDA con C.I. N° 2.511.497, ROMANI MACIEL con C.I. N° 2.112.343 y JULIÁN AMARILLA con C.I. N° 2.171.917**, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 442/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná** - Paraguay, a los 08 días del mes de abril de 2026. -----


M. Sc. CTA. David Gavilán
Administrador
AIG - DINAC



DIRECCION NACIONAL
DE AERONAUTICA CIVIL

GOBIERNO DEL PARAGUAY
PARAGUÁI REKUÁI

DIRECCION DE AEROPUERTOS
AEROPUERTO INTERNACIONAL "AMIN AYUB GONZALEZ"-ENCARNACION

CONSTANCIA

Conste que, se hicieron presentes en el Aeródromo "WALTER GWYNN", Ciudad de Coronel Oviedo, Departamento de Caaguazú, los días 9,10 y 11 de abril de 2.026, los funcionarios:

Nombre y Apellido	C.I.Nº
CINTHIA OJEDA	2.511.497
ROMANI MACIEL	2.112.343
JULIAN AMARILLA	2.171.917

Dando cumplimiento a la Resolución DINAC N°442/2026 de fecha 27 de marzo de 2.026.



MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

					<h1>ENCARGO DE AUDITORÍA</h1>		<div>Número 04/2026</div>	
Lugar		A.I.S.P.		Fecha	06.04.2026		Página	1/1
Entidad		Dirección Nacional de Aeronáutica Civil – DINAC						
Área		AEROPUERTOS Y AERÓDROMOS DEL INTERIOR - (AIG Y AERÓDROMO DE CNEL OVIEDO)						
Proceso		-----						
Subproceso		-----						
De		Mg. Noelia Resquín		Cargo	Jefe Auditoria Interna			
Para		Lic. Cinthia Ojeda Esc. Romani Maciel		Cargo	Auditor Senior. (Jefe de Equipo) Auditor Senior.			
Asunto		Asignación de trabajo.						
Visto								
La Resolución DINAC N° 1857/2025 de fecha 17 de octubre de 2025 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026.-								
I. Antecedentes								
La Resolución DINAC N° 442/2026 de fecha 27 de marzo de 2026 "Por la que se autoriza a funcionarios de la Auditoría Interna a realizar comisiones de servicios a varias localidades del interior del país, entre el 07 y 30 de abril de 2026"								
II. Áreas y Objetivos de la Auditoría								
Área / Alcance		El control a llevarse a cabo incluye las gestiones administrativas del Aeropuerto Internacional Guaraní y el Aeródromo de Coronel Oviedo.						
Objetivo General		La verificación de los procedimientos de Control Interno en el aeropuerto/aeródromo, evaluación de los mecanismos de seguridad empleados, así como también la implementación de medidas para garantizar que la prestación de servicios se realice de manera eficiente, acorde a los objetivos y la administración de los recursos conforme a las disposiciones legales vigentes.						
Objetivos Específicos		<div><u>AIG</u><ul style="list-style-type: none">Arqueos de Cajas Perceptoras.Seguimientos de las Auditorías correspondientes al PTA, en el sistema SIAGPE.</div> <div><u>AERÓDROMO CNEL OVIEDO</u><ul style="list-style-type: none">Control del registro de marcación de los funcionarios e informes remitidos a la Coordinación General de Talento Humano.Control de Fondo Fijo y Caja Perceptora: arqueos de caja, verificación de las documentaciones que avalen las compras y/o servicios prestados.Control de Bonificaciones percibidas.Control sobre consumo de combustibles.Verificación del Sistema de Seguridad del Aeropuerto.</div>						
IV. Período Auditado								
Meses		Octubre a Diciembre del año 2025 y Enero 2026.-						
V. Fecha de Entrega de Informe								
La fecha prevista para la entrega del Informe Final es el 27 de abril del 2026.								
! Importante		<ul style="list-style-type: none">Mantener en todo momento una situación de independencia, objetividad y actitud de escepticismo profesional. Aplicar juicio profesional tal y como exige la normativa de auditoría.La planificación, elaboración y ejecución de los programas de trabajo estará a cargo del E.A.Los programas deberán contener: alcance, descripción del área, objetivos de la auditoría, procedimientos, conclusiones y recomendaciones.Los papeles de trabajo quedarán bajo resguardo y custodia del Jefe de Equipo Auditor.El equipo auditor deberá informar al auditado sobre las conclusiones de la Auditoria para su descargo y posterior solicitud de Planes de Mejoramiento.El equipo auditor deberá informar sobre los Avances de los Planes de Mejoramiento en forma trimestral o hasta que los hallazgos sean levantados en su totalidad.La Secretaria Técnica se encargara de verificar el cumplimiento del plazo establecido para la entrega de los informes, a fin de elaborar un informe conglomerado de los mismos, que será remitido a la Dirección de Aeropuertos y a la Coordinación de Aeródromos para los fines correspondientes.						
Firma		 Mg. Noelia Resquín Auditor Interno - Jefe DINAC						

RESOLUCIÓN N° 412 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CINTHIA OJEDA, ROMANI MACIEL, JULIÁN AMARILLA Y FÁTIMA IRALA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO A VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 07 Y EL 30 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 27 de Marzo de 2026

VISTO: El Memorándum A.I. N° 22/2026 de la Auditoría Interna y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 266286); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Auditoría Interna, solicita autorización para que los funcionarios Cinthia Ojeda, Romani Maciel, Julián Amarilla y Fátima Irala, a realizar comisiones de servicio a varias localidades del interior del país, a fin de proseguir con los controles previstos en el Plan de Trabajo Anual de la Auditoría Interna – Ejercicio 2026, que fuera autorizado por la Resolución N° 1857/2025.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 07 y el 30 de abril de 2026, donde se incluye un día de retorno en cada caso.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

Ing. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Cinthia Ojeda, Romani Maciel, Julián Amarilla y Fátima Irala a realizar comisiones de servicio a varias localidades del interior del país, entre el 07 y el 30 de abril de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Cinthia Ojeda Romani Maciel Julián Amarilla	2.511.497 2.112.343 2.171.917	Asunción – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú - Departamento de Alto Paraná	07 y 08 de abril de 2026			100%	
					726.483	726.483	80%	1.162.372
							40%	
							60%	
Subtotal a favor de c/u								1.162.372
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								3.487.116

../2

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CINTHIA OJEDA, ROMANI MACIEL, JULIÁN AMARILLA Y FÁTIMA IRALA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO A VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 07 Y EL 30 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Cinthia Ojeda Romani Maciel Julián Amarilla	2.511.497 2.112.343 2.171.917	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Mínga Guazú - Departamento de Alto Paraná	Aeródromo de Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú	09 al 11 de abril de 2026 Se incluye un día de retorno			100%	
					09,10-abril	484.321	80%	774.914
					11-abril	484.321	40%	193.728
							60%	
Subtotal a favor de c/u								968.642
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								2.905.926

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Fátima Irala	2.171.402	Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi de la ciudad de Luque – Dpto. Central	28 al 30 de abril de 2026 Se incluye un día de retorno	28,29-abril	726.483	100%	1.452.966
							80%	
							40%	
					30-abril	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								1.888.856

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora

Misión:
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC
prestar servicios para satisfacer a

Visión:
Ser reconocida por los altos
Estándares de seguridad y la calidad
de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso,
Transparencia, Trabajo en
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Telef: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

../2



POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CINTHIA OJEDA, ROMANI MACIEL, JULIÁN AMARILLA Y FÁTIMA IRLA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO A VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 25 07 Y 30 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Dependencia	Chapa	Tipo de Combustible	Cantidad
Nissan Frontier	AI	EAJ 537	Diésel	70 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DINA/6



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212.530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay